

# ARCEA

Agenzia Regione Calabria per le Erogazioni in Agricoltura

## DECRETO

Iscritto in data 22/02/2018 al n. 41

Del Registro dei Decreti del Direttore dell'ARCEA

## IL DIRETTORE

Vista la legittimità degli atti, assume il seguente Decreto avente per oggetto:

**Canone annuo relativo all'utilizzo del software per la gestione delle assegnazioni di carburante agricolo agevolato e ore extra di assistenza in remoto. Impegno di spesa**

<input type="checkbox"/> <b>NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA A VALERE SUL BILANCIO DI FUNZIONAMENTO ARCEA</b> (ai sensi dell'art. 50 comma 2 del Regolamento ARCEA)  L'UFFICIO AFFARI AMM.VI E CONTABILI  IL RESPONSABILE  _____ Catanzaro, _____	<b>NECESSITA DI PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E DI COPERTURA FINANZIARIA</b> (ai sensi dell'art. 50 del Reg. ARCEA)  L'Ufficio Affari Amministrativi e Contabili Il Responsabile <u>Dalena Golbi</u>  IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO/DIRETTORE <u>Lu Greco</u>  Catanzaro, <u>21/02/18</u>	La Funzione Contabilità Il Responsabile  _____  Catanzaro, _____
--	---	---

IL DIRIGENTE/RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROPONENTE

[Signature]

IL DIRETTORE



[Signature]

Si attesta che il presente Decreto è stato pubblicato all'albo pretorio dell'ARCEA durante il seguente periodo:

DAL 22/02/2018 AL \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE [Signature]

## IL DIRETTORE

### VISTI

- il D.lgs. 27 maggio 1999, n. 165 "Soppressione dell' AIMA e istituzione dell' Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA), a norma dell' articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59" e s.m.i. (art. 3 bis) con i quali sono stati istituiti i Centri Autorizzati di Assistenza Agricola, in sigla CAA, con il compito di svolgere attività di assistenza agli agricoltori e il Decreto ministeriale 27 marzo 2008 "Riforma dei CAA" che ha definito le attività affidabili ai CAA, i requisiti minimi di garanzia e funzionamento e le modalità di controllo dei CAA;
- il D.P.R. 1 dicembre 1999, n. 503 "Regolamento recante norme per l'istituzione della Carta dell'agricoltore e del pescatore e dell'anagrafe delle aziende agricole, in attuazione dell'articolo 14, comma 3, del D.Lgs. 30 aprile 1998, n. 173";
- il D.M. 14 dicembre 2001, n. 454 "Regolamento concernente le modalità di gestione dell'agevolazione fiscale per gli oli minerali impiegati nei lavori agricoli, orticoli, in allevamento, nella silvicoltura e piscicoltura e nella florovivaistica";
- la Circolare dell'Agenzia delle Dogane n. 49/D del 29 luglio 2002, recante "Disposizioni applicative del D.M. 454/2001" e la nota della stessa Agenzia prot. n. 3826/V del 3 settembre 2003, che riconosce ai CAA la possibilità di operare nel settore dei carburanti agevolati per l'agricoltura, oltre che come gestori del fascicolo aziendale, anche quali soggetti di interpolazione operativa;
- il D.M. 27/03/2008 recante "Riforma dei Centri Autorizzati di Assistenza Agricola";
- il D.M. MIPAAF 27 marzo 2007 "Disposizioni attuative del Reg. (CE) n. 885/2006, relativamente al riconoscimento degli organismi pagatori;
- il Decreto del Direttore Generale del Dipartimento delle Politiche Europee ed Internazionali del MIPAAF n. 0007349 del 14 ottobre 2009, con il quale l'ARCEA è stato riconosciuto Organismo Pagatore della Regione Calabria per i regimi di spesa FEAGA e FEASR;
- la Legge Regionale 12 giugno 2009, n. 19 "Provvedimento generale recante norme di tipo ordinamentale e finanziario (collegato alla manovra di finanza regionale per l'anno 2009)" in particolare l'art. 5, comma 7;
- la D.G.R. 6 dicembre 2012, n. 517 "Politiche di snellimento e semplificazione amministrativa" di cui alla L.R. n. 19/09 art. 5 comma 7, che nell' Allegato A prevede tra i

procedimenti amministrativi, la cui istruttoria può essere effettuata dai CAA, la concessione di carburante agevolato agli utenti di macchina agricola;

- l'art. 4 della Legge Regionale 16 ottobre 2014, n. 20, recante "*Integrazioni alla legge regionale n. 24 del 2002*", relativamente alle funzioni attribuibili all'ARCEA con Delibera di Giunta Regionale;
- l'art. 25 del D.L. 9 febbraio 2012, n. 5 recante "*Disposizioni urgenti in materia di semplificazioni e sviluppo*", convertito con modificazioni con legge 4 aprile 2012, n. 35, secondo cui i dati contenuti nel fascicolo aziendale elettronico delle aziende agricole fanno fede nei confronti delle pubbliche amministrazioni per i rapporti che il titolare dell'azienda agricola instaura ed intrattiene con esse;
- la convenzione quadro per la gestione del Fascicolo Aziendale sottoscritta tra ARCEA e AGEA Coordinamento, Rep. ARCEA n. 11/2015;
- la convenzione relativa alla costituzione, conservazione, custodia e aggiornamento dei fascicoli aziendali stipulata tra ARCEA e CAA;
- la L.R. n. 14 dell'11 febbraio 2015, in esecuzione di quanto stabilito dalla Legge n. 56 del 7 aprile 2014, di rientro nelle competenze regionali delle funzioni già trasferite alle Provincie, sulla base della L.R. n. 34 del 12 agosto 2002, tra le quali quella relativa alla meccanizzazione agricola e U.M.A.;
- il Decreto del Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali del 30 dicembre 2015 "*Determinazione dei consumi medi dei prodotti petroliferi impiegati in lavori agricoli, orticoli, in allevamento, nella silvicoltura e piscicoltura e nelle coltivazioni sotto serra ai fini dell'applicazione delle aliquote ridotte o dell'esenzione dell'accisa*";
- La Delibera di Giunta Regionale n. 432 del 10 novembre 2016 "*Concessione delle erogazioni di carburante agricolo agevolato ai sensi del DM 454 del 14 dicembre 2001 – Riordino attività gestione e assegnazione dei carburanti ad accise agevolate in agricoltura ed approvazione schema tipo di convenzione Regione Calabria Dipartimento 8 - Agricoltura e Risorse Agroalimentari, ARCEA e CAA*";
- il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante "*Codice dell'Amministrazione Digitale*" e s.m. e i.;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e s.m. e i.;
- il D.lgs. n. 163/2006 del "*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in*

*attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”, con particolare riferimento all’art. 55 ed 83;*

- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 *“Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. N. 163/2006;*
- il D.lgs. n. 50/2016, *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e ss.mm.ii.;*
- la Legge Regionale 27 dicembre 2016, n. 43 *“Provvedimento generale recante norme di tipo ordinamentale e procedurale (collegato alla manovra di finanza regionale per l’anno 2017)”;*
- il D.Lgs. del 23 giugno 2011, n. 118 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;*
- il Decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015, contenente le istruzioni operative per le PA e per i fornitori relative alle disposizioni sullo split payment contenute nella Legge di Stabilità 2015;
- la determinazione dell’AVCP n. 1 del 12 gennaio 2010 avente ad oggetto *“Requisiti di ordine generale per l’affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ai sensi dell’articolo 38 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 nonché per gli affidamenti di subappalti. Profili interpretativi ed applicativi”;*
- la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., *“Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”, ed in particolare l’art. 3 “Tracciabilità dei flussi finanziari”;*
- la Determinazione dell’AVCP n. 4 del 7 luglio 2011, *“Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136”;*
- il D.M. del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale del 24 ottobre 2007, avente ad oggetto *“Documento unico di regolarità contributiva”;*
- la circolare INPDAP n. 23 del 22/12/2010 avente ad oggetto *“Acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) nella gestione delle spese derivanti da attività negoziale. Ricadute tecnico-operative nella conduzione delle procedure amministrativo-*

*contabili*”;

- la circolare INPS n. 59 del 28/03/2011, avente ad oggetto “*DURC Aggiornamento del servizio “sportellounicoprevidenziale.it”*”. *Regolamento attuativo del Codice dei Contratti Pubblici*;
- lo Statuto dell'ARCEA in atto vigente;
- il Regolamento adottato con Decreto del Direttore in data 11/6/2007, n. 1/D e s. m. e i. - riguardante Aspetti Organizzativi, Contabili, Economali, Beni Patrimoniali, Atti Amministrativi, Ordinamento del personale;
- il Decreto del Presidente della Giunta della Regione Calabria n. 103 del 09 ottobre 2014 avente ad oggetto “*Nomina del Direttore dell'ARCEA - Selezione per manifestazione d'interesse di cui all'Avviso pubblico, Allegato A) alla D.G.R. n. 115 dell'08.04.2014*”;
- il Decreto n. 01 del 04/01/2017 avente ad oggetto: “*Acquisto software e smartcard per la gestione delle assegnazioni di carburante agricolo agevolato. Impegno di spesa*”;
- il Decreto n. 37 del 19/02/2018 avente ad oggetto “*Bilancio di previsione ARCEA esercizio finanziario 2018 e bilancio pluriennale 2018-2020*”;

#### **PREMESSO**

- che con L.R. n. 14 dell'11 febbraio 2015, in esecuzione di quanto stabilito dalla Legge n. 56 del 7 aprile 2014, sono rientrate nelle competenze regionali le funzioni trasferite alle Provincie, sulla base della L.R. n. 34 del 12 agosto 2002, tra le quali quella relativa alla meccanizzazione agricola e U.M.A. (Utenti Motori Agricoli);
- che, in considerazione del rientro nelle competenze regionali delle suddette funzioni, con Delibera di Giunta Regionale n. 432 del 10/11/2016, si è provveduto al riordino delle attività di gestione e assegnazione dei carburanti ad accise agevolate in agricoltura e all'approvazione dello schema tipo di convenzione tra Regione Calabria “Dipartimento 8 - Agricoltura e Risorse Agroalimentari”, ARCEA e i Centri di Assistenza Agricola (CAA) operanti sul territorio regionale;
- che il suddetto schema di Convenzione regola i rapporti, le obbligazioni e le prestazioni relative ai servizi di istruttoria, assegnazione e giustificazione dell'uso dei carburanti a prezzo agevolato per l'agricoltura, l'assistenza agli utenti di motori agricoli mandatarî e l'aggiornamento dei fascicoli aziendali correlati;

- che l'attività di riordino disposta dalla richiamata Delibera, rende operativo, nell'ambito delle politiche di snellimento e semplificazione amministrativa, ai sensi della L.R. 19/2009 e della D.G.R. 517/2012, il coinvolgimento attivo e sussidiario dei CAA, mediante lo svolgimento da parte degli stessi delle attività di istruttoria e assegnazione del carburante, oltre alle funzioni già esercitate di assistenza agli agricoltori per la predisposizione delle domande di assegnazione;
- che l'attività di riordino prevede, altresì, la delega in capo ad ARCEA delle funzioni di controllo previste dagli art. 7 e 8 del D.M. 454/2001 a carico delle aziende agricole e dei CAA da effettuare in contemporanea ai controlli amministrativi attraverso il SIAN ed in loco già esercitate da ARCEA nell'esercizio delle proprie funzioni, sui beneficiari degli aiuti comunitari, nazionali e regionali, al fine della razionalizzazione della spesa pubblica sulle attività di controllo;
- che la sopra richiamata Delibera di Giunta Regionale n. 432 del 10/11/2016 demanda ad ARCEA l'implementazione sul SIAN degli applicativi informatici "Combustibili agricoli" e "Back Office Combustibili agricoli", per il supporto alla gestione del procedimento di giustificazione dei consumi e assegnazione di prodotti petroliferi ad accisa agevolata impiegati in lavori agricoli, ponendo a totale carico dell'Agenzia i relativi oneri, a supporto della dematerializzazione del procedimento di richiesta, assegnazione, consegna e giustificazione dei consumi del carburante agricolo agevolato, per tutti gli utenti aventi diritto, per i distributori autorizzati e le diverse Autorità di controllo e mediante il quale è dematerializzato il libretto di controllo cartaceo ed adottato il libretto unicamente elettronico;
- che, pertanto, si è reso necessario procedere con l'acquisizione di un software in grado di interfacciarsi con il SIAN per l'implementazione degli applicativi informatici "Combustibili agricoli" e "Back Office Combustibili agricoli";

#### **DATO ATTO CHE**

- con Decreto n. 01 del 04/01/2017, a seguito di consultazione dei cataloghi presenti sul mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni (MePa), si è provveduto ad affidare alla società A.P.S. SRL, con sede in via Manzoni, 120/A 80100 Napoli, partita IVA 07156040631, la fornitura relativa al software per la gestione delle assegnazioni di carburante agricolo agevolato (comprese n. 100 ore di manutenzione evolutiva);
- con Decreto n. 58 del 09/03/2017 si è provveduto, a seguito del positivo espletamento delle verifiche

di ordine tecnico, amministrativo e contabile, al pagamento in favore della società A.P.S. SRL di quanto dovuto per la fornitura del software in oggetto;

---

#### CONSIDERATO

che è necessario provvedere al pagamento del canone annuo per l'anno 2018 relativo all'utilizzo del software per la gestione delle assegnazioni di carburante agricolo agevolato fornito dalla società A.P.S. SRL e, preliminarmente, impegnare le somme necessarie sul bilancio di previsione ARCEA esercizio 2018;

#### CONSIDERATO

- altresì che, a seguito della prima implementazione dell'applicativo relativo all'assegnazione del carburante ad accisa agevolata, l'ARCEA ha provveduto ad avviare apposite sessioni formative-informative rivolte ai dipendenti del Dipartimento Agricoltura in qualità di soggetto delegante, agli operatori dei CAA, quali enti detentori dei fascicoli aziendali ed agli addetti alla distribuzione in funzione del ruolo di erogatore dei quantitativi nei confronti dei beneficiari;
- che, all'esito di tali incontri ed a seguito dell'utilizzo del sistema, sono emerse numerose esigenze di personalizzazione tecnico-operative riguardanti la gestione delle funzionalità di riferimento, con particolare riguardo, a titolo esemplificativo:
  - ✓ alle esigenze di "Ristrutturazione Maschera di Conferma Ordine" per i distributori commerciali/fiscali;
  - ✓ alla gestione delle Ditte con anticipo 30% cartaceo;
  - ✓ alla gestione della sezione del catasto per le particelle duplicate, ecc.
- che, pertanto, si è reso necessario richiedere alla società APS di provvedere ad un'implementazione del sistema al fine di rendere coerente l'attuale assetto dell'applicativo informatico adoperato con le predette esigenze di personalizzazione, e di fornire un ulteriore pacchetto di ore di assistenza (300), al fine di completare la fase di start-up dell'applicativo e procedere verso la fase a regime;

#### RITENUTO

- di approvare e inoltrare a sistema il documento d'Ordine Diretto d'Acquisto n. 4154154, generato in bozza sul portale dedicato agli acquisti in rete delle Pubbliche Amministrazioni e allegato al presente decreto, relativo al canone annuo per l'utilizzo del software di gestione delle assegnazioni

di carburante agricolo agevolato fornito dalla società A.P.S. SRL (comprese 100 ore di assistenza da remoto) ore extra di assistenza ed implementazione al costo complessivo di € 38.796,00 (Iva al 22% compresa);

- di impegnare in favore del fornitore abilitato A.P.S. SRL, con sede in via Manzoni, 120/A 80100 Napoli, partita IVA 07156040631, la somma complessiva di € 38.796,00 (Iva al 22% inclusa) così suddivisa: € 18.300,00 sul capitolo 1420101 del bilancio ARCEA esercizio finanziario 2018 "Spese per la manutenzione delle apparecchiature e per la gestione dei sistemi informatici e telematici" ed € 20.496,00 sul capitolo 1410201 del bilancio 2018 "Spese per lo sviluppo del software";

#### **RILEVATO**

- che, per essere abilitate al MePA, le imprese devono rendere le dichiarazioni del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del Codice degli Appalti, nonché le dichiarazioni relative al possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria richiesti dal pertinente Bando;
- che tali dichiarazioni sono rilasciate in fase di Abilitazione sul MePa e rinnovate ogni 6 mesi, pena la disabilitazione e l'impossibilità a mantenere attivo il proprio catalogo. L'onere di acquisizione delle dichiarazioni rilasciate è posta in capo alla Commissione di Abilitazione CONSIP e libera le Stazioni appaltanti dall'acquisizione delle predette dichiarazioni;
- che, pertanto, in caso di approvvigionamento sul MePa, l'acquisizione del DURC non è necessaria, in quanto la CONSIP avrà già provveduto ad effettuare i relativi controlli, fermo restando l'obbligo, in capo alle P.A. di acquisire di ufficio il Documento in una fase successiva, ovvero all'atto del pagamento delle fatture;

#### **PRESO ATTO**

- che l'ARCEA, in ossequio alle vigenti norme di legge in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ha provveduto a richiedere, tramite il servizio telematico messo a disposizione sul sito istituzionale dell'ANAC, apposito Codice Identificativo di Gara con riferimento al canone annuo per l'utilizzo del software di gestione delle assegnazioni di carburante agricolo agevolato – CIG: ZE02248C34, per come risulta dalla pertinente stampa, allegata al presente provvedimento;

#### **ACQUISITO**

il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria rilasciato dal preposto Ufficio ai sensi dell'art. 50 del Regolamento ARCEA adottato con Decreto del Direttore n. 1/D del 11.06.2007 e s.m.e i.



## DECRETA

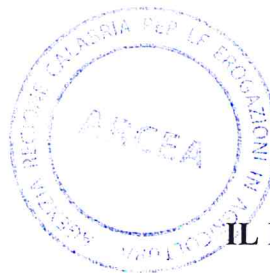
Per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

- 1 di approvare e inoltrare a sistema il documento d'Ordine Diretto d'Acquisto n.4154154, generato in bozza sul portale dedicato agli acquisti in rete delle Pubbliche Amministrazioni e allegato al presente decreto, relativo al "rinnovo annuale ore assistenza ed implementazioni del software di gestione delle assegnazioni di carburante agricolo agevolato" fornito dalla società A.P.S. SRL (comprese 100 ore di assistenza da remoto) al costo complessivo di € 38.796,00 (Iva al 22% compresa);
- 2 di impegnare in favore del fornitore abilitato A.P.S. SRL, con sede in via Manzoni, 120/A 80100 Napoli, partita IVA 07156040631, la somma complessiva di € 38.796,00 (Iva al 22% inclusa) così suddivisa: € 18.300,00 sul capitolo 1420101 del bilancio ARCEA esercizio finanziario 2018 "Spese per la manutenzione delle apparecchiature e per la gestione dei sistemi informatici e telematici" ed € 20.496,00 sul capitolo 1410201 del bilancio 2018 "Spese per lo sviluppo del software";
- 3 di stabilire che si provvederà con atti successivi alla liquidazione dei corrispettivi dovuti, previa presentazione di regolare fattura e all'esito del positivo espletamento delle dovute verifiche tecniche, contabili ed amministrative, ivi incluse quelle relative alla regolarità del fornitore in materia contributiva, previdenziale ed assicurativa;
- 4 di trasmettere il presente decreto alla società A.P.S. SRL;
- 5 di trasmettere il presente decreto all'Ufficio "UMA" dell'ARCEA;
- 6 di demandare all'Ufficio "Monitoraggio e Comunicazione" la pubblicazione degli estremi del presente affidamento sul sito internet dell'ARCEA;
- 7 di pubblicare il presente decreto sull'Albo dell'ARCEA.

Catanzaro, 21 febbraio 2018

**L'istruttore Direttivo Amministrativo**

*Maria Vita Santoro*



**IL DIRETTORE**

*Marizio Nicolai*

**ORDINE IN BOZZA**  
non utilizzabile per l'invio al fornitore

ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO	
Nr. Identificativo Ordine	4154154
Descrizione Ordine	rinnovo annuale, ore assistenza ed implementazioni software gestione assegnazioni carburante agricolo agevolato
Strumento d'acquisto	Mercato Elettronico
CIG	ZE02248C34
CUP	non inserito
Bando	SERVIZI
Categoria(Lotto)	Servizi per l'Information & Communication Technology
Data Creazione Ordine	
Validità Documento d'Ordine (gg solari)	4
Data Limite invio Ordine firmato digitalmente	
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Nome Ente	ARCEA - AGENZIA REGIONE CALABRIA EROGAZIONI IN AGRICOLTURA
Codice Fiscale Ente	02868170792
Nome Ufficio	ARCEA - DIREZIONE
Indirizzo Ufficio	CITTADELLA REGIONALE - 1° PIANO ZONA LEVANTE - LOCALITÀ GERMANETO, 88100 - CATANZARO (CZ)
Telefono / FAX ufficio	0961750558/0961750338
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione elettronica	
Punto Ordinante	MAURIZIO NICOLAI / CF: NCLMRZ65T01H501V
Email Punto Ordinante	AFFARIAMMINISTRATIVI@ARCEA.IT
Partita IVA Intestatario Fattura	Non inserito
Ordine istruito da	MAURIZIO NICOLAI
FORNITORE CONTRAENTE	
Ragione Sociale	A.P.S. SRL
Partita IVA Impresa	07156040631
Codice Fiscale Impresa	07156040631
Indirizzo Sede Legale	VIA MANZONI 120 A - 80100 - NAPOLI(NA)
Telefono / Fax	0817411208/0817437028
PEC Registro Imprese	APSSRL@LEGALMAIL.IT
Tipologia impresa	SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	586598
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	23/05/1997
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	NA
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	5510250/83
INPS: Matricola aziendale	5119159661
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	10119666 82
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	Non inserito
CCNL applicato / Settore	METALMECCANICO / INDUSTRIA

**ORDINE IN BOZZA**  
non utilizzabile per l'invio al fornitore

Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

**SERVIZI**

IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT04D0200803460000110097691
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	ANTONIO CAMUSO CF:CMSNTN67M19F839X - CORRADO NASTI CF: NSTCRD69SF839A

(\*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del presente Ordinativo di Fornitura

**Oggetto dell'ordine ( 1 di 3 ) - Metaprodotto: Servizi di manutenzione software**

Acquisti verdi: NO - Area di consegna: ITALIA - Codice articolo fornitore: APS\_F4F\_AY - Codice articolo produttore: APS\_F4F\_AY - Denominazione del software: Ora di Assistenza da remoto software F4F - Disponibilità minima garantita: 50 - Durata temporale [mesi]: 12 - Lotto minimo per unità di misura: 1 - Marca: APS - Modalità di erogazione: Remota - Nome del servizio di manutenzione software: Rinnovo annuale software F4F con 100 ore di assistenza da remoto - Prezzo: 6000 - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Tempo di consegna: 0 giorni lavorativi - Tempo di consegna (solo numero): 0 - Tipo assistenza: Ora da remoto con ticket - Tipo contratto: Acquisto - Tipo di manutenzione: Manutenzione software - Unità di misura: Servizio - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi

**Oggetto dell'ordine ( 2 di 3 ) - Metaprodotto: Servizi di manutenzione software**

Acquisti verdi: NO - Area di consegna: ITALIA - Codice articolo fornitore: APS\_F4F\_AE - Codice articolo produttore: APS\_F4F\_AE - Denominazione del software: Ore Extra di assistenza in remoto acquisto vincolato all'articolo APS\_F4F\_AY - Disponibilità minima garantita: 1000 - Durata temporale [mesi]: 12 - Lotto minimo per unità di misura: 100 - Marca: APS - Modalità di erogazione: Remota - Nome del servizio di manutenzione software: Ore Extra di assistenza in remoto acquisto vincolato all'articolo APS\_F4F\_AY - Prezzo: 30 - Quantità vendibile per unità di misura: 100 - Tempo di consegna: 0 giorni lavorativi - Tempo di consegna (solo numero): 0 - Tipo assistenza: Remoto con ticket - Tipo contratto: Acquisto - Tipo di manutenzione: Manutenzione software - Unità di misura: Servizio - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi

**Oggetto dell'ordine ( 3 di 3 ) - Metaprodotto: Servizi di manutenzione software**

Acquisti verdi: NO - Area di consegna: ITALIA - Codice articolo fornitore: APS\_F4F\_SS - Codice articolo produttore: APS\_F4F\_SS - Denominazione del software: Portale F4F (UMA) - Descrizione tecnica: Analisi e implementazioni Software Portale F4F (attività in remoto) con Analista/Programmatore Senior - Disponibilità minima garantita: 1000 - Lotto minimo per unità di misura: 10 - Marca: APS - Nome del servizio di manutenzione software: Analisi e implementazioni Software Portale F4F (attività in remoto) - Prezzo: 280 - Quantità vendibile per unità di misura: 1000 - Tempo di consegna: 30 giorni lavorativi - Tempo di consegna (solo numero): 30 - Tipo contratto: Acquisto - Tipo di manutenzione: Manutenzione software - Unità di misura: Servizio - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi

**ALTRI ELEMENTI DELL'ORDINE**

Nome	Valore
MEPA - Termini di pagamento per prestazione di servizi	30 GG Data Ricevimento Fattura

**RIEPILOGO ECONOMICO**

Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Qtà ordinata	Prezzo Complessivo (IVA esclusa)	Aliquota IVA (%)
1	Rinnovo annuale software F4F con 100 ore di assistenza da remoto	6000,00	1 (Servizio)	6000,00 €	22,00

**ORDINE IN BOZZA**  
non utilizzabile per l'invio al fornitore

2	Ore Extra di assistenza in remoto acquisto vincolato all'articolo APS_F4F_AY	30,00	300 (Servizio)	9000,00 €	22,00
3	Analisi e implementazioni Software Portale F4F (attività in remoto)	280,00	60 (Servizio)	16800,00 €	22,00

<b>Totale Ordine (IVA esclusa) €</b>	31800,00
<b>IVA €</b>	6996,00
<b>Totale Ordine (IVA inclusa) €</b>	38796,00

#### INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Indirizzo di Consegna	CITTADELLA REGIONALE - 1° PIANO ZONA LEVANTE - LOCALITÀ GERMANETO - 88100 - CATANZARO - (CZ)
Indirizzo di Fatturazione	CITTADELLA REGIONALE - 1° PIANO ZONA LEVANTE - LOCALITÀ GERMANETO - 88100 - CATANZARO - (CZ)
Intestatario Fattura	ARCEA - AGENZIA REGIONE CALABRIA EROGAZIONI IN AGRICOLTURA
Codice Fiscale Intestatario Fattura	02868170792
Partita IVA da Fatturare	non indicato
Modalità di Pagamento	non indicato

#### NOTE ALL'ORDINE

APPLICARE IN FATTURA LA SCISSIONE DEI PAGAMENTI

#### DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE

Nessun allegato inserito

#### DISCIPLINA ED ALTRI ELEMENTI APPLICABILI AL PRESENTE CONTRATTO

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46, 47, 48 e 49 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, nel rispetto della procedura di acquisto mediante Ordine Diretto, con il presente Ordine Diretto il Soggetto Aggiudicatore accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al bene/servizio sopra indicato. Ad eccezione delle ipotesi previste ai comma 3, 4, 5, 6 del citato art. 49, il contratto deve intendersi automaticamente concluso e composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili ".Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto disposto dalle predette Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

**QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**

Di seguito la ns. offerta.


I prodotti, di seguito elencati, sono presenti sul MEPA.

Descrizione	Qtà	U.m.	Prezzo Un.	Sconto	Totale
Assistenza software annuale correttiva, per l'anno 2018, del software F4F. Sono comprese 100 ore di supporto telefonico. Il supporto è riservato solo ai funzionari della Regione Calabria/ARCEA. (CODICE PRODOTTO MEPA: APS_F4F_AY)	1	Anno	€ 6.000,00		€ 6.000,00
Pacchetto di 100 ore extra di supporto telefonico per attività specialistiche, per l'anno 2018. Il supporto è riservato solo ai funzionari della Regione Calabria/ARCEA. L'acquisto è vincolato all'articolo APS_F4F_AY. (CODICE PRODOTTO MEPA: APS_F4F_AE)	3	Corpo	€ 3.000,00		€ 9.000,00
Attività di analisi e sviluppo software per nuove implementazioni più supporto, come indicato nell'offerta funzionale allegata. (CODICE PRODOTTO MEPA: APS_F4F_SS)	66	GG	€ 280,00	10,0%	€ 16.632,00
Pacchetto di 100 ore extra di supporto telefonico. Il supporto è riservato solo ai funzionari della Regione Calabria/ARCEA. IL PRESENTE SERVIZIO E' A CARICO DI APS.	1	Corpo	€ 0,00		€ 0,00

**TOTALE IMPONIBILE € 31.632,00**

**IVA 22% € 6.959,04**

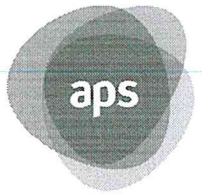
**TOTALE GENERALE € 38.591,04**

Ven L 26.1.18  


**aps s.r.l.**

Sede Legale: Via Manzoni 120A 80123 Napoli - Sede Operativa: Via Coroglio 57D c/o Citta della Scienza 80124 Napoli - Tel. +039.081.741 12 08 - Fax +039.081 743 70 28 - Web www.apsnet.it - Pec apssrl@legalmail.it - Capitale Sociale Euro 36.000 i.v.- REA NA 686598 - Part.IVA N° 07156040631





**CONDIZIONI GENERALI**

**Validità Offerta:** 10 giorni dalla data del presente documento

**Fatturazione:**

Assistenza software anno 2018, fatturazione anticipata. E comunque entro e non oltre il 30 gennaio 2018.

Pacchetto di ore extra, fatturazione a consumo trimestrale.

Attività di sviluppo software. Fatturazione dopo la consegna delle implementazioni.

**I.v.a. :** a Vs. carico a norma di legge

**Pagamenti:**

30 gg data fattura

30 gg data fattura

30 gg data fattura

**FORO COMPETENTE:**

Per ogni controversia relativa alle clausole del presente accordo è competente in via esclusiva il Foro di Napoli.

..... *area apposizione firme* .....

Elaborato: Antonio Camuso (MKT, A.P.S. Srl)

Verificato e Approvato: Antonio Camuso (DIR, A.P.S. Srl)

..... *FINE DOCUMENTO* .....

**aps s.r.l.**

Sede Legale: Via Manzoni 120A 80123 Napoli - Sede Operativa: Via Coroglio 57D c/o Citta della Scienza 80124 Napoli - Tel. +039.081.741 12 08 - Fax +039.081 743 70 28 - Web www.apsnet.it - Pec apssrl@legalmail.it - Capitale Sociale Euro 36.000 i.v.- REA NA 686598 - Part.IVA N° 07156040631



Napoli  
15/12/2017

---

Pagina  
1 / 12

---

ns. riferimento  
M-7.2-2 rev. 1

---

allegati  
--

# Modifiche Evolutive UMA Calabria

## M-7.2-2 rev.114-12-17

### Offerta Funzionale per implementazioni software al portale UMA

---

**SPETT.LE ARCEA**

All'attenzione del:  
Direttore Nicolai Maurizio

---

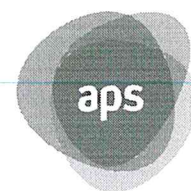
Version History

No.	Data Ver.	Riesaminato da	Motivo emissione	Nome del documento
0	15/12/.2017	Francesco Auriemma	Prima emissione	M-7.2-2 - 10-01-17 - Modifiche Evolutive UMA.Calabria – Offerta Funzionale v0



## INDICE

1	TIPO DI ATTIVITÀ DA REALIZZARE .....	4
2	DESCRIZIONE DEL CLIENTE / INTERFACCE TECNICHE E ORGANIZZATIVE.....	4
3	ARCHITETTURA PROPOSTA.....	4
4	REQUISITI FUNZIONALI MODIFICHE APPLICATIVE.....	4
4.1	MODIFICHE GESTIONE FATTURE DISTRIBUTORE .....	4
4.2	IMPLEMENTAZIONE APP E PORTALE PER VALIDAZIONE OFFLINE.....	5
4.3	GESTIONE CONTROLLI AZIENDE E CA .....	6
4.4	GESTIONE IMPRESE AGROMECCANICHE .....	6
4.5	GESTIONE PRESA IN CARICO PRATICA E COLTURA RIPETIBILE .....	7
4.6	CONTROLLO PREMIO UNICO .....	8
4.7	NUOVE MODALITÀ SORTEGGIO DITTE CONTROLLI .....	8
4.8	MODIFICHE ALL'INTERFACCIA E METODI DI CALCOLO MAGGIORAZIONI EVIDENZIATI DURANTE INCONTRO MESE DI DICEMBRE 2017.....	9
4.9	TICKET.....	10
5	VINCOLI NORMATIVI E/O TECNICI .....	10
6	VINCOLI DEL CLIENTE (SLA, ORARI, ECC.).....	10
7	HARDWARE E SOFTWARE DA IMPIEGARE.....	10
8	TEMPI DI REALIZZAZIONE.....	10
9	ATTIVITÀ DI COLLAUDO.....	10
10	DOCUMENTAZIONE DA REDIGERE .....	10
11	LIMITI E CONDIZIONI DI FORNITURA .....	11
11.1	SEDE .....	11
11.2	PREREQUISITI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO.....	11
12	GARANZIA.....	11
12.1	MODALITÀ DI RICHIESTA INTERVENTO .....	11
12.2	TEMPI DI INTERVENTO.....	11
12.3	MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DELL'INTERVENTO .....	11
12.4	GARANZIA DI RISULTATO .....	11
13	LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ.....	11
14	PRIVACY .....	12
15	RISERVATEZZA E CONFIDENZIALITÀ .....	12
16	FORO COMPETENTE.....	13



## 1 Tipo di attività da realizzare.

Di seguito le specifiche per le attività di Manutenzione Evolutiva per l'applicativo UMA.Calabria.  
Le sotto indicate funzionalità sono già state sviluppate e consegnate.

## 2 Descrizione del cliente / interfacce tecniche e organizzative.

Nome	Tel/email
Dott. Marcello Scornaienchi	<a href="mailto:rossana.borrello@arcea.it">rossana.borrello@arcea.it</a>
Dott.ssa Maria Pistocchi	<a href="mailto:maria.pistocchi@arcea.it">maria.pistocchi@arcea.it</a>
ing. Giuseppe Miceli	<a href="mailto:giuseppe.miceli@arcea.it">giuseppe.miceli@arcea.it</a>

## 3 Architettura proposta.

Nel presente intervento non sono previste modifiche architettrurali.

## 4 Requisiti funzionali Modifiche applicative

Di seguito vengono riportate le funzionalità da implementare emerse durante gli incontri avuti con i Vs. funzionari.

### 4.1 Modifiche gestione Fatture Distributore

Id	Area	Descrizione	gg
R1.1	Controllo Ordini aperti	Sarà modificato il controllo attualmente presente per non permettere la coesistenza di due ordini aperti per la stessa ditta, aggiungendo al controllo la tipologia di carburante, in modo che ogni utente possa avere contemporaneamente aperti al più 3 ordini, uno per tipologia di carburante: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gasolio agricolo</li> <li>• Gasolio Serre</li> <li>• Benzina</li> </ul>	1
R1.2	Notifiche	Verranno integrate le notifiche inviate agli utenti nel modo seguente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiunta della notifica al Distributore in caso di eliminazione di un ordine da parte del beneficiario</li> <li>• Aggiunta della notifica al Beneficiario in caso di chiusura di un ordine da parte del Distributore</li> <li>• Aggiunta notifica al Beneficiario se il Distributore modifica un ordine già chiuso</li> </ul>	1
R1.3	Nuovo Report – Assegnazioni anomale.	Verrà creato un nuovo report che visualizzi tutte e sole le istanze con "assegnato netto" negativo. Verranno messi i filtri di ricerca su:	2

Id	Area	Descrizione	gg
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sede</li> <li>• Data invio Da</li> <li>• Data invio a</li> </ul> <p>Accanto ad ogni ditta sarà presente un tasto con il quale sarà possibile stampare una comunicazione relativa alla ditta da poter inviare all'agenzia delle dogane per l'indicazione della necessità di recuperare le accise.</p>	
TOTALE IN GIORNI			4

#### 4.2 Implementazione APP e portale per Validazione Offline

R2.1	Modifiche App per gestione offline Validazione	<p>Verrà modificata la sezione dell'app relativa alla validazione degli ordini del distributore, aggiungendo il salvataggio in locale dei dati degli ordini del distributore. All'accesso da parte del distributore verranno sincronizzati gli ordini sul server con una copia locale. Ad ogni nuova apertura dell'applicazione, se il dispositivo è connesso, verrà sincronizzata.</p> <p>Il tasto Valida Ordine presenterà la schermata del sensore NFC e al passaggio della scheda dell'utente cercherà come di consueto di invocare il Portale UMA, qualora non ci fossero problemi di connessione, il funzionamento proseguirebbe come adesso. In presenza di problemi di connessione, l'app cercherà gli ordini della ditta, ancora da validare, nella sua copia locale. Tali ordini verranno presentati all'utente per la selezione (così come avviene adesso) e verrà richiesta la validazione del pin che verrà confrontato con una sua versione "cifrata" salvata in locale.</p> <p>In caso di verifica positiva, l'ordine verrà marcato come validato nel database locale, in attesa di essere inoltrato al server.</p> <p>Gestione errori pin: L'archivio locale terrà traccia del numero di tentativi errati di inserimento pin, al raggiungimento del massimo numero consentito (attualmente 3), il sistema non permetterà più all'utente di validare ordini su quel dispositivo.</p> <p>Gestione Sincronizzazione: All'atto del login o di una qualunque azione da parte dell'utente viene prima inviata la lista degli ordini validati al server e successivamente scaricata la nuova lista di ordini da validare.</p>	6
------	---	--	---

		<p>In caso di ordine non validato con il raggiungimento del numero massimo di errori pin tale informazione verrà inviata al server bloccando la scheda dell'esercente UMA.</p> <p>Gestione Sessione: Verranno salvati in locale i dati dell'ultimo accesso corretto effettuato dal distributore in modo da permettere un'autenticazione del distributore anche in modalità offline. Tali dati di autenticazione avranno una validità più lunga dell'attuale durata della sessione (20 minuti) impostandola a 24h. Verrà aggiunto un bottone per effettuare un logout esplicito dell'utente che invaliderà il token di autenticazione e i dati di accesso salvati in locale per l'utente.</p>	
<b>TOTALE</b>			<b>6</b>

#### 4.3 Gestione Controlli AZIENDE E CA

Id	Area	Descrizione	gg
R3.1	Modifica Modello controlli	Aggiunta lista prelievi, carburanti assegnati, smart card, tabelle di esito.	2
<b>TOTALE</b>			<b>2</b>

#### 4.4 Gestione imprese agromeccaniche

Id	Area	Descrizione	gg
R4.1	Aggiunta Maggiorazioni	<p>Aggiunta della gestione delle maggiorazioni anche per i conto terzi per cui non è prevista.</p> <p>Modifica della maschera delle lavorazioni per permettere la selezione delle maggiorazioni.</p> <p>Aggiunta di una specifica per abilitare solo specifiche maggiorazioni alle imprese agromeccaniche e non tutte quelle attualmente previste per gli esercenti agricoli.</p> <p>All'atto della selezione delle maggiorazioni, per quelle relative ai terreni (acclività, terreni montani, clima litorale, durezza del terreno) esse verranno applicate secondo quanto definito nell'istanza dell'esercente cui vengono fatti i lavori. Le altre maggiorazioni invece verranno applicate sull'intera superficie e a tutte o ad una specifica lavorazione così come avviene adesso per gli esercenti agricoli.</p>	3

Id	Area	Descrizione	gg
R4.2	Recupero Terreni lavorati	<p>Nella maschera di lavori affidati a terzi, verrà modificata la gestione di colture e terreni.</p> <p>Il menu a tendina delle coltivazioni conterrà tutte e sole le colture inserite nella sezione delle coltivazioni dell'istanza.</p> <p>Una volta selezionata la coltura sarà possibile premere sul bottone "Carica terreni" che verrà aggiunto alla destra della combo delle colture.</p> <p>Alla pressione del bottone letti tutti i terreni su cui viene effettuata quella tipologia di coltura e tali terreni verranno selezionati in automatico.</p> <p>All'utente sarà permesso modificare tale lista una volta precaricata.</p>	3
TOTALE			6

#### 4.5 Gestione presa in carico pratica e Coltura ripetibile

Id	Area	Descrizione	gg
R5.1	Modifica dell'utente che prende in carico la ditta	<p>Verrà modificato l'accesso libero alla ditta attualmente presente.</p> <p>Una volta che un utente accede ad una pratica per inviarla diventa il "suo responsabile" fino all'invio.</p> <p>Nessuno potrà accedere in modifica ad una pratica che ha già un responsabile alla compilazione e un messaggio avviserà l'utente che la pratica è già gestita da un altro soggetto (senza specificarlo).</p> <p>Per gli utenti di BO sarà modificata la maschera delle credenziali di Front-End aggiungendo la colonna riportante il responsabile alla compilazione attualmente legato alla bozza in composizione della ditta.</p> <p>Un bottone permetterà di svincolare tale utente dalla esclusività della compilazione e verrà tracciata l'operazione riportando l'identificativo di chi esegue lo svincolo e quale era l'utente responsabile.</p> <p>Una volta inviata la pratica essa seguirà il flusso normale di istruttoria (auto gestita dal CAA o gestita dall'ufficio UMA)</p> <p>Questo varrà per tutti i ruoli (proprietario ditta, utente BO, CAA).</p>	3
R5.2	Colture ripetibile	<p>Per agevolare l'inserimento da parte dell'utente di più cicli della stessa coltura con gli stessi terreni verrà aggiunto un tasto accanto ad ogni coltura "Ripeti Coltura".</p>	3

Id	Area	Descrizione	gg
		Premendo tale bottone verrà creata una copia della coltura selezionata con tutti i dati uguali (tipologia coltura, terreni, lavorazioni, maggiorazioni) tranne i mesi di semina e raccolta. Il dettaglio della nuova ditta creata verrà mostrato all'utente che potrà completarla, impostare il quantitativo di carburante e salvare la nuova coltura.	
TOTALE			6

#### 4.6 Controllo Premio Unico

Id	Area	Descrizione	gg
R6.1	Aggiunta dati premio Unico in anagrafica Ditta	Sarà modificata la scheda anagrafica delle ditte UMA per consentire l'inserimento dei dati relativi alla presentazione della domanda del Premio Unico I nuovi dati saranno: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Numero di protocollo</li> <li>• Data presentazione domanda</li> </ul>	1
TOTALE IN GIORNI			1

#### 4.7 Nuove modalità sorteggio Ditte controlli

Id	Area	Descrizione	gg
R7.1	Aggiunta dati premio Unico in anagrafica Ditta	Verranno implementati due nuove tipologie di sorteggio, nell'attuale funzionalità di Controlli ai Beneficiari: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sorteggio CAA, per far sì che vengano sorteggiate una percentuale X di ditte che hanno presentato domanda presso una qualsiasi CAA abilitata alla compilazione ed istruttoria delle pratiche UMA.</li> <li>• Sorteggio Premio Unico, per far sì che vengano sorteggiate una percentuale X di ditte che hanno presentato domanda di Premio Unico.</li> </ul> <p>Verrà, inoltre, implementato un nuovo modello di documento, che riporterà la checklist predisposta da Arcea per i funzionari che eseguiranno i controlli. Il documento riporterà le checklist precompilate con tutti i dati utili delle Ditte e delle CAA sorteggiate</p> <p>Per il Premio Unico, verrà presentata l'attuale checklist usata per il sorteggio dei beneficiari.</p>	12
TOTALE IN GIORNI			12

#### 4.8 Modifiche all'interfaccia e metodi di calcolo maggiorazioni evidenziati durante incontro mese di dicembre 2017.

Id	Area	Descrizione	gg
R8.1	Ristrutturazione schermata Colture	Verrà riprogettata la schermata dell'inserimento/modifica di una coltura per far sì che ad ogni selezione di una lavorazione non venga più aggiornata l'intera pagina.  Tale modifica è richiesta per venire incontro agli uffici UMA che hanno problemi di connettività Internet e che quindi riscontrano molta lentezza nell'istruttoria della singola coltura.	6
R8.2	Disattivazione inserimento Terreni	Verrà inibito a tutte le utenze l'inserimento manuale di un Terreno. La modifica o l'inserimento terreni sarà permessa tramite il solo aggiornamento fascicolo aziendale SIAN.	1
R8.3	Allegato "Autorizzazione" su fonti di irrigazione	Aggiunta dell'obbligatorietà di caricamento di un file che attesti l'autorizzazione all'utilizzo della fonte di irrigazione. Se il file non è presente verrà mostrato un avviso bloccante.	1
R8.4	Allegato "Certificazione Veterinario o Registro di Stalla" sul Bestiame	Aggiunta dell'obbligatorietà di caricamento di un file che riporti il Certificazione Veterinario o Registro di Stalla per tutti i capi di bestiame inseriti manualmente. Se il file non è presente verrà mostrato un avviso bloccante	2
R8.5	Allegato "Libretto o Certificato di Proprietà" sui Macchinari	Aggiunta dell'obbligatorietà di caricamento di un file che riporti il Libretto o Certificato di Proprietà per tutti i macchinari inseriti manualmente o variati rispetto al dato presente nel fascicolo aziendale SIAN. Se il file non è presente verrà mostrato un avviso bloccante	2
R8.6	Nuova funzionalità di eliminazione allegato	Sarà implementata una nuova funzionalità di eliminazione allegato e verrà abilitata su tutte le funzionalità che prevedono l'upload di un file.	1
R8.7	Clonazione allegati	Verrà implementata la funzione di copia allegato automatica per far sì che tutti i file presenti su un'istanza presenta vengano automaticamente riportati sull'istanza successiva. Tramite le funzioni di upload ed eliminazione allegato, sarà possibile modificare gli allegati copiati dalla vecchia istanza alla nuova.	4
R8.8	Modifica calcolo della maggiorazione "Terreno Tenace"	Verrà modificato l'algoritmo di calcolo per far sì che tale maggiorazione venga applicata solo su un insieme ristretto di lavorazioni e non più su tutte.	5
R8.9	Report Pratiche per Istruttore	Implementazione nuova stampa che riporti i un determinato periodo di tempo, il riepilogo delle pratiche lavorate per singolo istruttore.	2

Id	Area	Descrizione	gg
R8.10	Adeguamento e configurazione Decreto	Nell'ultimo incontro avuto presso i Vs. uffici di Catanzaro è emerso la necessità di riconfigurare tutti i parametri di calcolo affinché ci sia una restrizione nell'assegnazione e un maggiore riscontro analitico con le linee guida del Decreto Ministeriale. Saranno cambiate le tipologie di avvisi, da "Segnalazione" a "Bloccanti".	5
<b>TOTALE IN GIORNI</b>			<b>29</b>

#### 4.9 Ticket

Id	Area	Descrizione	ore
R9.1	Assistenza Ticket	100 ore di assistenza per attività specialistiche. Riservato ai Funzionari della Arcea e/o Regione Calabria	100

#### 5 Vincoli normativi e/o tecnici.

[N.A.]

#### 6 Vincoli del cliente (SLA, orari, ecc.).

[N.A.]

#### 7 Hardware e Software da impiegare.

Nel presente intervento non sono previste modifiche all'hardware in uso o l'utilizzo di software esterni.

#### 8 Tempi di realizzazione.

I tempi di realizzazione delle singole attività sono indicati in tabella. Il totale delle giornate utilizzate per realizzare le funzionalità è pari 66gg lavorativi + 100 ore di assistenza specialistica espressi in ticket.

#### 9 Attività di Collaudo.

Il collaudo è stato eseguito

Le funzionalità sono state installate in ambiente di produzione.

#### 10 Documentazione da redigere.

Nessun altro documento verrà redatto ad esclusione del Verbale di Conclusione Attività.



## 11 Limiti e condizioni di fornitura

### 11.1 Sede

L'attività verrà svolta presso la sede operativa di A.P.S. S.r.l. , sita in via Coroglio 57D c/o Città della Scienza 80124, Napoli, per le attività intese da remoto.

### 11.2 Prerequisiti per l'erogazione del servizio

E' richiesta la disponibilità di un responsabile della società committente, per fornire qualsiasi ulteriore chiarimento ed informazioni di carattere tecnico, qualora si renda necessario durante l'intervento di consulenza.

## 12 Garanzia

La fornitura comprende la garanzia per le applicazioni in oggetto per la durata di dodici mesi (12) dalla data di accettazione del collaudo. Le attività di garanzia riguardano unicamente l'ambiente di produzione del Cliente e le funzionalità oggetto di modifica.

### 12.1 Modalità di richiesta intervento

Le segnalazioni saranno inviate attraverso il portale <http://assistenza.apsnet.it> predisposto per tale scopo.

Le segnalazioni dovranno contenere spiegazioni dettagliate sul malfunzionamento, e tutte le informazioni necessarie per riprodurre tale malfunzionamento; non saranno prese in esame le richieste d'intervento che non descrivano dettagliatamente la procedura per riprodurre il malfunzionamento. Non saranno considerate anomalie eventuali modifiche sul sistema che compromettano il funzionamento del portale.

### 12.2 Tempi di intervento

Preso in carico della segnalazione: giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.00.

### 12.3 Modalità di effettuazione dell'intervento

Le attività di garanzia e supporto richieste saranno erogate da remoto presso la ns. sede. Per tale scopo dovrà essere predisposto l'accesso al sistema di produzione del Cliente tramite VPN direttamente dalla ns. sede attraverso protocollo che permetta il passaggio da NAT server. La predisposizione dell'accesso ai sistemi del Cliente non è parte della fornitura.

### 12.4 Garanzia di risultato

La garanzia non copre eventuali modifiche esterne al sistema che compromettono il funzionamento dell'applicazione. APS una volta ricevuta la segnalazione comunica al cliente il tempo necessario alla risoluzione dell'anomalia.

## 13 Limitazioni di responsabilità

APS non risponde dei danni di qualsiasi genere, diretti o indiretti, inclusi quelli di perdite di produzione o di profitti, derivanti da mancato utilizzo dei prodotti hardware e software in

manutenzione e delle loro applicazioni, salvo il caso di dolo o colpa grave. E' comunque esclusa ogni responsabilità per qualsiasi danno derivante dai seguenti eventi, il cui elenco è da considerarsi meramente esemplificativo:

- danni causati da malfunzionamenti di interfacce con sistemi informatici esterni;
- danni derivanti da qualsiasi servizio fornito direttamente e tramite terzi parti;
- qualunque riparazione o intervento derivante da errori di progettazione e/o difetti di costruzione di prodotti di terzi;
- qualunque intervento reso necessario a seguito dell'utilizzo delle apparecchiature in combinazione con software, con prodotti e/o accessori non compatibili con le stesse, forniti da terzi;
- danni provocati da eventi non dipendenti da alcuna volontà quali incendi, calamità naturali, danneggiamenti causati dall'acqua, nonché furti;
- danni provocati dalla mancata osservanza delle istruzioni fornite da APS per l'utilizzo delle apparecchiature o la mancata garanzia delle condizioni e dell'ambiente da essa consigliato;
- danni causati da tentativi di riparazione, sostituzione, manutenzione o modifiche non autorizzate, da parte del cliente o da qualsiasi altro fornitore terzo, se non previa autorizzazione scritta;
- danni causati per installazione, uso, modifiche o riparazioni improprie effettuate dal cliente stesso o da terzi non autorizzati da APS
- prodotti di terzi, ad esempio software estraneo e materiale integrativo
- prodotti software presi in gestione in cui la causa di malfunzionamento e la conseguenza del danno non dipendono direttamente da APS.

## 14 Privacy

Ai sensi del DL 196/03 sul "trattamento dei dati personali", Vi informiamo che le finalità e le modalità del trattamento cui i dati raccolti vengono destinati sono: assunzione di dati per necessità contrattuali, precontrattuali e/o legali; adempimenti di obblighi di legge; necessità operativa di gestione interna; segnalazione a potenziali clienti della clientela acquisita.

Il cliente ha tutti i diritti previsti dalla Legge tra cui, per garantire la qualità dei dati, quelli di consultarli, aggiornarli, integrarli, cancellarli ed opporsi al loro trattamento per legittimi motivi.

## 15 Riservatezza e Confidenzialità

Ai professionisti della A.P.S. s.r.l. coinvolti nella presente attività non sarà consentito divulgare a terzi informazioni riservate sulla società committente. E' garantito il mantenimento della massima riservatezza per quanto concerne ogni dato, documento o informazione comunque acquisiti dalla A.P.S. s.r.l. per l'espletamento dell'attività in oggetto.

Gli obblighi e i divieti contenuti nei precedenti paragrafi di questa sezione non si applicano alle informazioni:

- Che sono o diventano di dominio pubblico per motivi diversi da violazioni dei paragrafi precedenti;
- Che vengano divulgate da altre fonti non assoggettate a vincoli di riservatezza;
- Per le quali è richiesta la comunicazione da norme professionali o di legge, ovvero da Autorità alle quali non si possa opporre rifiuto. In tale caso, sarà data pronta comunicazione.

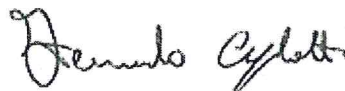
## 16 Foro Competente

Per ogni controversia relativa alle clausole del presente accordo è competente in via esclusiva il Foro di Napoli.

Area apposizione firme

---

ELABORATO: ING. FERNANDO CIGIOTTI



APPROVATO: ANTONIO CAMUSO





**ANAC**

**Autorità Nazionale Anticorruzione**

## Logo AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |
  
- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) [Servizi](#) [Servizi ad Accesso riservato](#) [Smart CIG](#) [Lista comunicazioni dati](#) [Dettaglio CIG](#)

**Utente:** Maurizio Nicolai

**Profilo:** RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

**Denominazione Amministrazione:** AGENZIA DELLA REGIONE CALABRIA PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA - ARCEA

### [Cambia profilo](#) - [Logout](#)

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
  - [Richiedi](#)
  - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
  - [Rendiconta](#)
  - [Visualizza lista](#)

## Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG

**ZE02248C34**

Stato

CIG COMUNICATO

Fattispecie contrattuale

CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A €  
40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON  
PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO

Importo	€ 31.800,00
Oggetto	rinnovo annuale,ore assistenza ed implementazioni software gestione assegnazioni carburante agricolo agevolato
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	-

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936